

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 27-én (hétfőn) 15:30 órai kezdettel Porpác Község Önkormányzata hivatali helyiségében (Porpác, Kossuth Lajos utca 1.) megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Jelen vannak:

Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester,
Bódi Ildikó,
Süle Bence,
Süle Ernő képviselők.

Tanácskozási joggal jelen van:

Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző.

Jelen van továbbá:

Breznovits István, Csókakő-major tulajdonosa,
Kovács Anita jegyzőkönyvvezető.

Napirend előtt:

Csókakő-major lakói Dr. Bari Ferencről jogsegélyt kértek, szeretnének a majorban maradni bérleti díj ellenében.

Breznovits István, Csókakő-major tulajdonosa: Háromoldalú megállapodást javasol a Csókakő-majorban élő idős emberek lakhatásának átmeneti megoldására. Azok az idős lakók, akik nem tudják megoldani a lakhatási problémájukat, saját felelősségükre maradhatnak Csókakő-majorban egy meghatározott ideig azzal a feltétellel, hogy kérelmet adnak be valamely szociális intézménybe a felvételükre. Az önkormányzat ellenőrizné, hogy a kérelem beadása ténylegesen megtörtént-e. Ha a feltételeket nem teljesítik, ki kell költözniük.

A képviselő-testület fontolóra veszi a megállapodás javaslatot.

Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester: Köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az 5 fő önkormányzati képviselő-testületi tag közül 4 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag – 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással – elfogadja, az ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

N A P I R E N D

- 1./ Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosításáról.
Előadó: Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester.
- 2./ Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz.
Előadó: Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester.
- 3./ Pályázat benyújtása Helyi termékek és értékek bemutatására szolgáló helyi vagy térségi rendezvények támogatása című VP6-19.2.1.-74-7-21 kódszámú felhívásra.
Előadó: Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester.

- 4./ A Porpác, Rákóczi Ferenc utca 163 hrsz-ú ingatlan vízbekötéséhez szükséges tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem. (helyszíni kiosztás)
Előadó: Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester.
- 5./ Egyebek.

1. Napirendi pont: Előadó: Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester

Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester: A folyamatos gazdálkodás, a kapott támogatások miatt ismételten szükséges az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása. Az előterjesztés részletesen kifejti a módosításokat.

Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester: Mivel a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik, a rendelet tervezetet - az előterjesztésnek megfelelő tartalommal - szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület egyhangúlag – 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással - az alábbi rendeletet alkotja:

**Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2021. (IX. 28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló
3/2021. (II. 15.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv R/1. számú mellékletét képezi.)

2. Napirendi pont: Előadó: Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester

Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester: Az önkormányzat évek óta csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz, ezzel lehetőséget teremtve a községben élő, felsőoktatásban tanuló fiatalok támogatására.

Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester: Mivel a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik, a határozati javaslatot - az előterjesztésnek megfelelő tartalommal - szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület egyhangúlag – 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozza:

12/2021. /IX. 27./ számú képviselő-testületi határozat

Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a) Csatlakozni kíván a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához, valamint a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (továbbiakban: ösztöndíjpályázat).

Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozásról valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozat aláírására.

b) Elfogadja az ösztöndíjpályázat „Általános Szerződési Feltételei”- t, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok elbírálása és az ösztöndíj folyósítása során maradéktalanul az „Általános Szerződési Feltételek”- ben foglaltaknak megfelelően jár el.

d) Az „A” és a „B” típusú pályázatot az 1. és 2. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá és írja ki.

c) A Szabályzatot a 3. mellékletben foglaltak szerinti tartalommal hagyja jóvá.

e) Az ösztöndíjpályázathoz szükséges saját rész meghatározásáról, a támogatások összegéről a benyújtott pályázatok ismeretében dönt, és vállal kötelezettséget ezen összegnek az önkormányzat 2022. évi költségvetésében történő tervezésére.

Felelős: Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester

Határidő: a/ és c/ pont tekintetében: azonnal

b/ pont tekintetében: folyamatos

d/ pont tekintetében: legkésőbb 2021. október 5.

e/ pont tekintetében: az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadásának időpontja

(A határozat teljes szövege a jegyzőkönyv H/1. számú mellékletét képezi.)

3. Napirendi pont: Előadó: Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester

Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester: A Sághegy LEADER Egyesület által közzétett pályázat a helyi termékek és értékek bemutatására kedvező elbírálás esetén lehetővé teszi a 2022. évben megrendezésre kerülő rendezvények finanszírozását.

Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester: Mivel a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik, a határozati javaslatot - az előterjesztésnek megfelelő tartalommal - szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület egyhangúlag – 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozza:

13/2021. /IX. 27./ számú képviselő-testületi határozat

Porpác Község Önkormányzata pályázatot nyújt be a „Helyi termékek és értékek bemutatására szolgáló helyi vagy térségi rendezvények támogatása” elnevezésű, VP6-19.2.1.-74-7-21 kódszámú felhívásra.

Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete

- a) a projekt költségét bruttó 2.000.000,- Ft összeggel jóváhagyja. Az önkormányzat a pályázat útján bruttó 2.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást igényel.
- b) a pályázat nyertessége esetén kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat 2022. évi költségvetésében a kiadási előirányzatok között a tervezett programok megvalósításához szükséges összeget biztosítja, melynek forrásául –közművelődési és könyvtári normatív támogatás, mint saját erő mellett – a működési célú átvett pénzeszköz bevételi előirányzata szolgál.
- c) felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására és minden további jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester

4. Napirendi pont: Előadó: Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester

Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester: Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést nem kíván tenni.

Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester: Mivel a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik, a határozati javaslatot - az előterjesztésnek megfelelő tartalommal - szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület egyhangúlag – 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozza:

14/2021. /IX. 27./ számú képviselő-testületi határozat

- I. Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kövér Miklós magántervező (székhelye: 9700 Szombathely, Liszt Ferenc u. 4./III./16.) kérelmére, a *Porpác 172 hrsz-ú „kivett helyi közút”* megnevezésű önkormányzati tulajdonú ingatlan vonatkozásában a Porpác, Rákóczi Ferenc utca 163 hrsz-ú ingatlan vízellátását szolgáló ivóvízvezeték elhelyezéséhez tulajdonosi hozzájárulást ad a 2021. 09. 07. napján kelt, 130/2021 tervszámú Kiviteli tervdokumentációban foglaltak szerint.
- II. Az ivóvízvezeték elhelyezéséhez a közútkezelői hozzájárulást az alábbi feltételekkel adja meg:
 - 2.1. A létesítmény a Kövér Miklós magántervező által csatolt 2021. 09. 07. napján kelt, 130/2021 tervszámú Kiviteli tervben foglaltak szerint valósítható meg.
 - 2.2. A kezelői hozzájárulásban foglalt feltételek betartásáért felelős személy:
 - neve: Szalai Dániel
 - címe: 9612 Porpác, Dózsa György u. 2.
 - 2.3. Amennyiben a közterületen az építkezés következtében bármilyen károsodás történne, annak helyreállítása a beruházó feladata. Ha a közút vagy a kialakított nyomvonal a végleges helyreállítás után 3 éven belül a végzett munka következtében megsüllyed, vagy egyéb meghibásodás keletkezik, annak helyreállítása az engedélyes kötelezettsége. Halasztást nem tűrő helyreállítás az engedélyes terhére elvégezhető.
 - 2.4. A munka kivitelezése után a helyreállítást az igénybe vett közterületek vonatkozásában az eredeti állapotnak megfelelően kell elvégezni.
 - 2.5. A kivitelezést csak szakképesítéssel rendelkező cég végezheti.
 - 2.6. Általános előírások
 - A munkát úgy kell végezni, hogy az a közúton közlekedőket indokolatlanul ne akadályozza, a személy- és vagyonbiztonságot ne veszélyeztesse. A munkavégzés ideje alatt harmadik személynek okozott kár megtérítéséről az engedélyes köteles gondoskodni.
 - A közutat és tartozékait föld-, gép-, szerszám- és anyagtárolásra felhasználni nem szabad.
 - A közút vízelvezető rendszerének működőképességét az építés alatt is folyamatosan biztosítani kell.
 - A sár és egyéb szennyeződés, idegen anyag eltakarításáról a kivitelezőnek folyamatosan gondoskodni kell.

- A kivitelezés ideje alatt az útpadkán és útburkolaton építési anyag, kitermelt föld még ideiglenesen sem tárolható.

2.7.Jelen kezelői hozzájárulás a kiadástól számított 1 évig érvényes.

2.8.A munkakezdést megelőzően közterület bontási engedélyt kell kérni Porpác Község Önkormányzatától.

A Képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert minden szükséges további jognyilatkozat megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester

Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester: Megállapítja, hogy az elfogadott napirendet a képviselő-testület megtárgyalta. Megköszöni a jelenlévők munkáját és rendkívüli nyilvános ülést 16:41 órakor bezárja.

k.m.f.


/: Schimmerné Schweiger Katalin:/
alpolgármester


/:Dr. Szijártó Valéria:/
címzetes főjegyző



**Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2021. (IX. 28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló
3/2021. (II. 15.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

2. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület a 2021. évi költségvetése

- a) költségvetési működési bevételeit 23.751.789 Ft-ban,
- b) költségvetési működési kiadásait 41.870.530 Ft-ban,
- c) működési egyenlegét -18.118.741 Ft-ban,
- d) költségvetési felhalmozási bevételeit 192.377.256 Ft-ban,
- e) költségvetési felhalmozási kiadásait 187.960.423 Ft-ban,
- f) felhalmozási egyenlegét 4.416.833 Ft-ban,
- g) finanszírozási bevételeit 14.431.586 Ft-ban,
- h) finanszírozási kiadásait 729.678 Ft-ban,
- i) finanszírozási egyenlegét 13.701.908 Ft-ban,
- j) költségvetési bevételeit 230.560.631 Ft-ban,
- k) költségvetési kiadásait 230.560.631 Ft-ban,

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés c) szerinti működési egyenlegét, hiányát 18.118.741 Ft-ban állapítja meg, melyet a maradvány igénybevételeivel finanszíroz.

(3) A képviselő-testület az (1) bekezdés f) pontja szerinti felhalmozási egyenlegét, hiányát 4.416.833 Ft-ban állapítja meg, melyet a maradvány igénybevételeivel finanszíroz.”

3. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület a működési bevételek összegét 23.751.789 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 192.377.256 Ft-ban, a finanszírozási bevételek összegét 14.431.586 Ft-ban állapítja meg.”

4. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat 2021. évi 41.870.530 Ft működési költségvetési kiadási előirányzataiból
a) személyi juttatások 9.056.667 Ft
b) munkáltatót terhelő járulékok 1.507.069 Ft
c) dologi kiadások 14.835.985 Ft
d) ellátottak juttatásai 1.710.000 Ft
e) egyéb működési kiadások 336.114 Ft
f) tartalékok 14.424.695 Ft”

5. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat 2021. évi 187.960.423 Ft felhalmozási költségvetési kiadási előirányzataiból
a) beruházások előirányzata 157.980.934 Ft,
b) b) felújítások előirányzata 29.979.489 Ft.”

6. §

(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(10) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(11) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet a 11. melléklet szerinti 15. melléklettel egészül ki.


7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Porpác, 2021. szeptember 27.


/:Schimmerné Schweiger Katalin:/
alpolgármester




/:Dr. Szijártó Valéria:/
címzetes főjegyző

Kihirdetve: 2021. szeptember 28.

Porpác, 2021. szeptember 28.




/:Dr. Szijártó Valéria:/
címzetes főjegyző

1. sz. melléklet a 3/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

PORPÁC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE
2021. évre

1.	BEVÉTELEK:			
1.1.	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL		20 567 449	Ft
	ebből: -Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 745 262	Ft	
	- Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 822 187	Ft	
1.2.	FELHALMOZÁSI TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL		192 377 256	Ft
1.3.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK		1 220 000	Ft
1.4.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		1 964 340	Ft
1.5.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		-	Ft
	ebből: -Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszat. államházt.kívülről	-	Ft	
	-Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	Ft	
1.6.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		-	Ft
	ebből: -Felhalmozási célú visszatérítendő támog., kölcsönök visszatér. államházt.kívülről		Ft	
	- Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Ft	
1.7.	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		216 129 045	Ft
2.	KIADÁSOK:			
2.1.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		41 870 530	Ft
	ebből:			
2.1.1.	Személyi juttatások	9 056 667	Ft	
2.1.2.	Munkáltatót terhelő járulékok	1 507 069	Ft	
2.1.3.	Dologi kiadások	14 835 985	Ft	
2.1.4.	Társadalom, szociálpolitikai és egyéb társadalombiztosítási juttatás	1 710 000	Ft	
2.1.5.	Egyéb működési kiadások	336 114	Ft	
	Tartalékok	14 424 695	Ft	
2.2.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		187 960 423	Ft
	ebből:			
2.2.1.	Beruházások	157 980 934	Ft	
2.2.2.	Felújítások	29 979 489	Ft	
2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások		Ft	
2.2.4.	Tartalék		Ft	
2.3.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		729 678	Ft
	ebből: Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	729 678	Ft	
	befektetési célú részesedések vásárlása		Ft	
2.4.	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		230 560 631	Ft
3.	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE:		- 14 431 586	Ft
4.	ELŐZŐ ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE		14 431 586	Ft
5.	TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY:		-	Ft

POPRÁC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FORRÁSONKÉNTI ÖSSZETÉTELE
2021. év

(Ft-ban)

M e g n e v e z é s:	tervezett előirányzat 2020. év	tervezett előirányzat 2021. év	változás %-a
I. MŰKÖDÉSI CELÚ TÁMOGATÁSOK			
ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL			
I. Önkormányzatok működési támogatásai			
1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1. Települési önkormányzatok működésének támogatása			
b. település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása			
ba. zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	975 240	975 240	100,0
bb. közvilágítás fenntartásának támogatása	576 000	576 000	100,0
bc. köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	154 727	136 610	88,3
bd. közutak fenntartásának támogatása	808 120	837 070	103,6
c. egyéb önkormányzati feladatok támogatása ebből: beszámítás	5 000 000	6 000 000	120,0
d. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	33 150	33 150	100,0
6. Polgármesteri illetmény támogatása	954 500		
<i>Települési önkormányzatok működésének támogatása összesen:</i>	<i>8 501 737</i>	<i>8 558 070</i>	<i>100,7</i>
III. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
2. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	1 865 000	2 378 000	127,5
3. c. Egyes szociális feladatok támogatása -szociális étkeztetés	392 160	509 563	129,9
e. Falugondnoki szolgálat Szociális ágazati pótlék	4 250 000	4 602 997	108,3
5. Gyermekétkeztetés támogatása			
c. Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása		120 840	
<i>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen:</i>	<i>6 507 160</i>	<i>7 856 061</i>	<i>120,7</i>
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok			
1. támogatása			
d. települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 800 000	2 270 000	126,1
<i>Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</i>	<i>1 800 000</i>	<i>2 270 000</i>	<i>126,1</i>
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő			
V. támogatások			
Iparüzési adó csökkentés kompenzációja		58 421	
VI. Elszámolásból származó bevétel		2 710	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:	16 808 897	18 745 262	111,5

M e g n e v e z é s:	tervezett előirányzat 2020. év	tervezett előirányzat 2021. év	változás %-a
II. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK			
BEVÉTELEI ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL			
1. működési támogatások (falunap)		1 000 000	
2. közfoglalkoztatottak munkabér támogatása		680 608	
3. iparűzési adó elszámolása		141 579	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:	-	1 822 187	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL ÖSSZESEN:	16 808 897	20 567 449	122,4
II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK			
ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL			
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások bevételei 2068/2017.(XII.28.) Korm.hat. Működési célú kiegészítő			
1. támogatás			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások bevételei összesen:	-	-	
2. Egyéb felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
TOP-2.1.3-16-VS1-2020-00010 Belterületi csapadékvíz			
1. elvezetés Porpácon		73 107 260	
2. MFP-KOEB/2021. Kommunális eszköz beszerzése		6 994 998	
3. MFP-TFB/2021. Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése		14 999 999	
4. MFP-UNK/2021. Rákóczi u. felújítása		29 999 999	
TOP-2.1.3-16-VS1-2021-00023 Települési környezetvédelmi			
5. infrastruktúra-fejlesztések		67 275 000	
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól felhalmozási célú			
5. támogatások bevétele	3 374 361		0,0
6. Ivóvízminőség javítása KEOP támogatása	179 955		
Egyéb felhalmozási célú önkormányzati támogatások bevételei összesen:	3 554 316	192 377 256	5412,5
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK			
ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	3 554 316	192 377 256	5412,5
III. KÖZHATALMI BEVÉTELEK			
1. Vagyoni típusú adók			
1. Magánszemélyek kommunális adója	210 000	210 000	100,0
1. Értékesítési és forgalmi adók			
1. helyi iparűzési adó	1 000 000	1 000 000	100,0
2. Gépjárműadók			
1. gépjárműadó helyi önkormányzatot megillető része	200 000		
4. Egyéb közhatalmi bevételek			
1. Igazgatási szolgáltatási díjak	5 000	5 000	100,0
3. Helyi adópótlék, adóbírság	5 000	5 000	100,0
KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 420 000	1 220 000	85,9
IV. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			
1. Intézményi működési bevételek			
1. Bérleti díj és lízingdíj bevétel	646 562	646 562	100,0
2. Szociális étkeztetés térítési díja	494 514	544 670	110,1
3. Víziközmű használati díj	84 640	90 656	107,1
4. Kiszámlázott ért.termék.szolgáltatáa ÁFÁ-ja	330 944	346 109	104,6
5. ÁFÁ visszatérülés teljesítése	1 220 916	336 343	27,5
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 777 576	1 964 340	70,7
V. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK			
1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK			
ÖSSZESEN:	-	-	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	24 560 789	216 129 045	880,0

M e g n e v e z é s:	tervezett előirányzat 2020. év	tervezett előirányzat 2021. év	változás %-a
----------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------

VI. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

1. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele

1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	4 666 570	14 431 586	309,3
2. maradvány igénybevétele belső hiány finanszírozására			

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	4 666 570	14 431 586	309,3
---------------------------------	------------------	-------------------	--------------

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	29 227 359	230 560 631	788,9
----------------------------	-------------------	--------------------	--------------

3. sz. melléklet a 7/2021. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

3. sz. melléklet a 3/2021. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

PORPÁC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI
KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALAT ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK SZERINTI BONTÁSBAN
2021. év

adatok Ft-ban

s o r s z á m	k o r m á n y - z a t i f u n k c i ó s z á m a	Kormányzati funkció megnevezése	bevételek összesen:	e b b ő l		
				kötelező	önként vállalt	állami (államigazgatási)
				f e l a d a t		
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	-			
2.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	18 886 841	18 886 841		
3.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	14 431 586	14 431 586		
4.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	680 608	680 608		
5.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	29 999 999	29 999 999		
6.	063020	Víztermelés, kezelés, ellátás	115 133	115 133		
7.	066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	148 198 392	147 377 258	821 134	
8.	082092	Közművelődés - hagyományos kulturális értékek gondozása	1 000 000	1 000 000		
9.	107051	Szociális étkeztetés	1 028 073	1 028 073		
10.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	14 999 999	14 999 999		
11.	900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	1 220 000	1 220 000		
12.		Összesen	230 560 631	229 739 497	821 134	-

PORPÁC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI
KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI BONTÁSBAN
2021. év

adatok Ft-ban

sor szám	kormányza ti funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	kiadás összesen:	k i a d á s o k b ő l:										állan- dó fogl. Lét- szám				
				működési kiadások					felhalmozási kiadások			finanszírozási kiadások						
				személyi juttatások	Munkái- latot terhelő járulékok	dologi kiadások	ellátottak juttatásai	egyéb működési kiadások	működési kiadás összesen:	beruházások	felújítások	egyéb felhalmozá si kiadások	felhalmozási kiadások összesen:		ÁHT-n belüli megelőleg. visszaflz.	hiteltör- lesztés	rész- sedés vásár- lása	finanszírozá- si kiadások összesen:
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	22 249 057	4 429 580	702 682	2 313 375		14 676 420	22 122 057	127 000			127 000					
2.	013320	Köztisztviselői-fenntartás és működtetés	196 850			196 850			196 850									
3.	018010	Önkormányzatok elszámolása központi költségvetéssel	729 678											729 678			729 678	
4.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	71 000					71 000	71 000									
5.	045160	Közülatk, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	30 152 399			172 910			172 910		29 979 489		29 979 489					
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglatkoztatás	769 272	713 940	55 332				769 272									
7.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakás	15 240			15 240			15 240									
8.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	187 452			187 452			187 452									
9.	063020	Víziermelés, kezelés, ellátás	115 133			115 133			115 133									
10.	064010	Közüvllágitás	889 000			889 000			889 000									
11.	066020	Város- és közüséggaüzalkodási egyéb szolgáltatások	147 457 772	200 000	27 900	5 350 549		13 389	5 591 838	141 865 934			141 865 934					
12.	072111	Háziorvosi alapellátás	137 160			137 160			137 160									
13.	082044	Könyvtári szolgáltatások	1 025 355	230 000	32 085	382 270			644 355	381 000			381 000					
14.	082092	Közümvéltődés -nagyomános közüösségi kulturális értékek gondozása	2 709 245	600 000	274 244	1 835 001			2 709 245									
15.	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások																
16.	104037	Intézményen kívül gyermekekétkeztetés	120 841			120 841			120 841									
17.	104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások																
18.	107051	Szociális étkeztetés	1 729 116			1 729 116			1 729 116									
19.	107055	Faligondnoki szolgálát	20 143 661	2 883 147	414 826	1 238 688			4 536 661	15 607 000			15 607 000				1	
20.	107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások	1 862 400			152 400	1 710 000		1 862 400									
21.		Összesen	230 560 631	9 056 667	1 507 069	14 835 985	1 710 000	14 760 809	41 870 530	157 980 934	29 979 489	0	187 960 423	729 678			729 678	1

PORPÁC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATAINAK KIADÁSAI
2021. év

s o r s z á m	kormány- zati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	kiadás összesen:	e b ből		
				kötelező	önként vállalt	állami (államigazgatási)
				f e l a d a t		
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	22 249 057	21 977 337	271 720	
2.	013320	Közfelvető-fenntartás és működtetés	196 850	196 850		
3.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	729 678	729 678		
4.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	71 000	71 000		
5.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	30 152 399	30 152 399		
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	769 272	769 272		
7.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakás	15 240	15 240		
8.	052020	Szennyvízgyűjtése, tisztítása, elhelyezése	187 452	187 452		
9.	063020	Víztermelés, kezelés, ellátás	115 133	115 133		
10.	064010	Közüvilágítás	889 000	889 000		
11.	066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	147 457 772	147 457 772		
12.	072111	Háziorvosi alapellátás	137 160	137 160		
13.	082044	Könyvtári szolgáltatások	1 025 355	1 025 355		
14.	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	2 709 245	1 817 018	892 227	
15.	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások	-			
16.	104037	Intézményen kívüli gyermekékeztetés	120 841	120 841		
17.	104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	-			
18.	107051	Szociális ékeztetés	1 729 116	1 729 116		
19.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat	20 143 661	19 943 661	200 000	
20.	107060	Egyéb szociális természetbeni és pénzbeni ellátások	1 862 400	1 862 400		
21.		Összesen	230 560 631	229 196 684	1 363 947	-

PORPÁC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI
 2021. év

adatok Ft-ban

sorszám	Megnevezés	tervezett előirányzat
1.	EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	
	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRE	
1.1	Vasi Volán részére működési hozzájárulás	85 600
1.2	Egyház támogatása	150 000
	Sághegy LEADER tagdíj	12 700
	TÖÖSZ tagdíj	3 420
	ÖSSZESEN:	251 720
2.	EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	
	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRE	
2.1	Kistérségi tagdíj	42 600
2.2	Kistérségi társulásnak orvosi ügyelethez	28 400
	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE ÖSSZESEN:	71 000
	EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	322 720

PORPÁC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖLTSÉGVETÉSI (MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI) MÉRLEGE
 (közgazdasági tagolásban)
 2021. év

sor- szám	Megnevezés	tervezett előirányzat
--------------	------------	--------------------------

I. Működési költségvetés

- | | | |
|----|---|------------|
| 1. | Működési támogatások államháztartáson belülről | |
| | - önkormányzatok működési támogatásai | 18 745 262 |
| | - egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | 1 822 187 |
| 2. | Közhatalmi bevételek | 1 220 000 |
| 3. | Működési bevételek | 1 964 340 |
| 4. | Működési célú átvett pénzeszközök | |
| | - működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | |
| | - egyéb működési célú átvett pénzeszközök | |

	Működési bevételek összesen	23 751 789
--	------------------------------------	-------------------

- | | | |
|----|--|------------|
| 5. | Személyi juttatások | 9 056 667 |
| 6. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 507 069 |
| 7. | Dologi kiadások | 14 835 985 |
| 8. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 710 000 |
| 9. | Egyéb működési célú kiadások | |
| | - egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre | |
| | - működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | |
| | - egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 336 114 |
| | - tartalékok | 14 424 695 |

	Működési kiadások összesen	41 870 530
--	-----------------------------------	-------------------

sor- szám	Megnevezés	tervezett előirányzat
--------------	------------	--------------------------

II. Felhalmozási költségvetés

10. Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről 192 377 256

11. Felhalmozási bevételek

12. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
- felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államházt.kívülről -

- egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök

	Felhalmozási bevételek összesen	192 377 256
--	--	--------------------

13. Beruházások 157 980 934

14. Felújítások 29 979 489

15. Egyéb felhalmozási kiadások
- felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre

- Tartalékok (felhalmozási célú)

	Felhalmozási kiadások összesen	187 960 423
--	---------------------------------------	--------------------

	Önkormányzat bevételei összesen:	216 129 045
--	---	--------------------

	Önkormányzat kiadásai összesen:	229 830 953
--	--	--------------------

III. Finanszírozási műveletek elszámolása

16.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 431 586
	Finanszírozási bevételek összesen:	14 431 586
17.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	729 678
18.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	-
	Finanszírozási kiadások összesen:	729 678
	Önkormányzat bevételei mindösszesen:	230 560 631
	Önkormányzat kiadásai mindösszesen:	230 560 631

10. sz. melléklet a 3/2021. (II.15.) önkormányzati rendelethez

PORPÁC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2021. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

sor -		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
szám	Megnevezés													
	Bevételek													
1.	működési célú támogatások államháztartáson belülről													
	- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 235 893	1 506 216	1 506 214	1 506 214	1 500 002	1 500 002	1 445 052	1 500 002	1 617 600	1 476 021	1 476 021	1 476 025	18 745 262
	- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	78 564	78 564	78 564	78 564	141 588	141 588	283 167	141 588	800 000				1 822 187
2.	felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről		73 107 260			29 999 999		21 994 997	67 275 000					192 377 256
3.	közhatalmi bevételek		30 000	250 000	100 000	40 000	30 000	40 000	80 000	370 000	90 000	140 000	50 000	1 220 000
4.	működési bevételek	163 695	163 695	163 695	163 695	163 695	163 695	163 695	163 695	163 695	163 695	163 695	163 695	1 964 340
5.	felhalmozási bevételek													-
6.	Működési célú átvett pénzeszközök													-
	- működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államházt. kívülről													-
	- egyéb működési célú átvett pénzeszközök													-
7.	felhalmozási célú átvett pénzeszközök													-
	- felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államházt. kívülről													-
	- egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök													-
8.	előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 187 007	88 664	1 919 625	10 236 290									14 431 586
9.	Előző havi maradvány		143 731	70 145 093	42 022 639	9 874 170	35 714 170	31 588 466	53 413 013	46 116 142	1 328 583	682 993	458 204	
	Bevételek összesen:	4 665 159	75 118 130	74 063 191	54 107 402	41 719 454	37 549 455	55 515 377	122 573 298	49 067 437	3 058 299	2 462 709	2 147 924	230 560 631
	Kiadások													
10.	személyi juttatások	859 123	783 213	776 836	769 781	789 429	789 429	789 429	789 429	677 498	677 498	677 498	677 504	9 056 667
	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	127 738	127 738	127 738	125 372	138 366	128 946	128 946	128 946	118 318	118 318	118 318	118 325	1 507 069
12.	dologi kiadások	979 489	979 489	979 489	979 489	979 489	979 489	979 489	3 040 395	1 999 489	980 694	979 489	979 495	14 835 985
13.	előtörlek juttatásai	125 400	100 000	100 000	100 000	50 000	50 000	100 000	182 800	100 000	200 000	229 200	372 600	1 710 000
14.	Egyéb működési kiadások													
	- államháztartáson belültre		42 800	13 389	28 400			-	42 800		-	-	-	127 389
	- államháztartáson kívültre			43 100		48 000	13 125	104 500			398 796			208 725
15.	beruházások								40 127 000	44 815 341				157 980 934
16.	felújítások				1 993 900				27 985 589					29 979 489
17.	Egyéb felhalmozási kiadások													-
	- államháztartáson belültre													
	- államháztartáson kívültre													
18.	finanszírozási kiadások													-
	- Áh-n belüli megelőlegezések visszafizetése													729 678
	- részeselek vásárlása													-
19.	általános tartalék				10 236 290				4 160 197	28 208				14 424 695
20.	céltartalék													-
	Kiadások összesen	4 521 428	4 973 037	32 040 552	44 233 232	6 005 284	5 960 989	2 102 364	76 457 156	47 738 854	2 375 306	2 004 505	2 147 924	230 560 631
	bevételek és kiadások egyenlege	143 731	70 145 093	42 022 639	9 874 170	35 714 170	31 588 466	53 413 013	46 116 142	1 328 583	682 993	458 204	-	

14. sz. melléklet a 3/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

PORPÁC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI
 2021. év

Sor-sz	Megnevezés	eredeti	módosított
		előirányzat	
1.	<u>045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</u>		
1.1	MFP-UNK/2021. Rákóczi u. felújítása, kivitelezés	22 035 897	
	Felújítási célú előzetesen felszámított le nem vonható általános forgalmi adó		5 949 692
	Összesen:		27 985 589
1.2	MFP-UNK/2021. Rákóczi u. felújítása, műszaki ellenőrzés	370 000	
	Felújítási célú előzetesen felszámított le nem vonható általános forgalmi adó		99 900
	Összesen:		469 900
1.3	MFP-UNK/2021. Rákóczi u. felújítása, tervezés	1 200 000	
	Felújítási célú előzetesen felszámított le nem vonható általános forgalmi adó		324 000
	Összesen:		1 524 000
	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		29 979 489

PORPÁC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
BERUHÁZÁSI KIADÁSOK
2021. év

sorszám	Megnevezés	tervezett előirányzat (Ft)
1.	<u>066020 Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</u>	
	TOP-2.1.3-16 Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések kiadásai, csapadékvíz elvezető rendszer	
1.1.	rekonstrukciója, kivitelezés költségei	49 042 629
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	13 241 510
	Összesen:	62 284 139
	TOP-2.1.3-16 Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések kiadásai, csapadékvíz elvezető rendszer	543 307
1.2	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	146 693
	Összesen:	690 000
	TOP-2.1.3-16 Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések kiadásai, csapadékvíz elvezető rendszer	
1.3	rekonstrukciója, műszaki tervek költségei	1 858 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	501 660
	Összesen:	2 359 660
2.	MFP-KOEB/2021. Kommunális eszköz beszerzése	5 492 124
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 482 874
	Összesen:	6 974 998
	TOP-2.1.-3-16-VS1-2020-00010 Belterületi csapadékvíz elvezetéssel megvalósuló települési környezetvédelmi inf.	
3.	felj.Porpácon pályázathoz műszaki ellenőrzés	586 614
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	158 386
	Összesen:	745 000
	TOP-2.1.-3-16-VS1-2020-00010 Belterületi csapadékvíz elvezetéssel megvalósuló települési környezetvédelmi inf.	
3.1	felj.Porpácon pályázathoz kivitelezés	52 749 785
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	14 242 442
	Összesen:	66 992 227
4.	Magyar Falu Program Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése, kivitelezés	1 433 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	386 910

sorszám	Megnevezés	tervezett előirányzat (Ft)
	Összesen:	1 819 910
5.	<u>082044 Könyvtári szolgáltatások</u>	
5.1	Könyvtári infrastruktúra megújítására eszközvásárlás	300 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	81 000
	Összesen:	381 000
6.	<u>107055 Falugondnoki, tanvagondnoki szolgálat</u>	
6.1	Egyéb informatikai eszköz, kísértékű tárgyi eszköz beszerzése	272 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	70 000
	Összesen:	342 000
6.2	MFP-TFB/2021. Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése	12 019 661
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 245 339
	Összesen:	15 265 000
7.	<u>011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</u>	
7.1	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	100 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	27 000
	Összesen:	127 000
	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:	157 980 934

15. sz. melléklet a 3/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

PORPÁC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TARTALÉKOK
2021. év

(Ft-ban)

Sor- szám	Feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01.	Általános tartalék	-	14 424 695
02.	Általános tartalék összesen:	-	14 424 695
03.	Felhalmozási tartalék		
04.	Felhalmozási célú céltartalék összesen:	-	-
05.	Mindösszesen:	-	14 424 695

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u 2.

K I V O N A T

**Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. szeptember 27-i
rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.**

12/2021. /IX. 27./ számú képviselő-testületi határozat

Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a) Csatlakozni kíván a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához, valamint a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (továbbiakban: ösztöndíjpályázat).

Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozásról valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozat aláírására.

b) Elfogadja az ösztöndíjpályázat „Általános Szerződési Feltételei”- t, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok elbírálása és az ösztöndíj folyósítása során maradéktalanul az „Általános Szerződési Feltételek”- ben foglaltaknak megfelelően jár el.

d) Az „A” és a „B” típusú pályázatot az 1. és 2. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá és írja ki.

c) A Szabályzatot a 3. mellékletben foglaltak szerinti tartalommal hagyja jóvá.

e) Az ösztöndíjpályázathoz szükséges saját rész meghatározásáról, a támogatások összegéről a benyújtott pályázatok ismeretében dönt, és vállal kötelezettséget ezen összegnek az önkormányzat 2022. évi költségvetésében történő tervezésére.

Felelős: Schimmerné Schweiger Katalin alpolgármester

Határidő: a/ és c/ pont tekintetében: azonnal

b/ pont tekintetében: folyamatos

d/ pont tekintetében: legkésőbb 2021. október 5.

e/ pont tekintetében: az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadásának időpontja

Sárvár, 2021. szeptember 28.




Dr. Szijártó Valéria :/
címzetes főjegyző

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Porpác Község Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2022. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára
a 2021/2022. tanév második és a 2022/2023. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg

az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022 őszén már nem áll fenn, úgy a 2022/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott

önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2021. november 5.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2021/2022. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel

csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szociális szervezetnek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a

valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR értelmében és annak szabályai szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezelesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2021. december 6-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2021. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2022. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelölteire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2021/2022. tanév második (tavaszi), illetve a 2022/2023. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2022 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

2. sz. melléklet a/2021. /IX./ számú képviselő-testületi határozathoz

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Porpác Község Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2022. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2022/2023. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2022. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2021. november 5.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

- 1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- 2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR értelmében és annak szabályai szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2021. december 6-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2021. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2022. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2022. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2022/2023. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2022. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2022/2023. tanév, a 2023/2024. tanév és a 2024/2025. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2022/2023. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amellyől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2022 októbere.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)². A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével

² Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

SZABÁLYZAT
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásról

A szabályzat hatálya

Porpác Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatókra, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend), alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterképzést és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják a tanulmányaikat.

Az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra, valamint felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett fiatalokra, akik felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázat elnyerése

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (továbbiakban: pályázat) útján nyerhető el. A támogatás feltételeit és rendszerét az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, a pályázat Általános Szerződési Feltételei, és a mindenkor pályázati kiírás tartalmazza.

A pályázati űrlapot az EPER-Bursa elektronikus rendszerben kell kitölteni, majd onnan kinyomtatva és aláírva, illetve a szükséges mellékletekkel ellátva kell benyújtani a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalba. A pályázathoz kötelező mellékletként a következő dokumentumokat szükséges csatolni:

A/ A pályázóval egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó egy havi nettó jövedelmét igazoló dokumentumok, amelyek az alábbiak lehetnek:

- a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem **benyújtását megelőző hónap jövedelméről**

- a) kereset- vagy jövedelemigazolás,
- b) családi pótlék havi összegét igazoló dokumentum (szelvény, átutalás esetén számlakivonat),
- c) árvasági ellátás havi összegét igazoló szelvény,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátása összegét igazoló dokumentum (szelvény, bankszámlakivonat)
- e) álláskeresési támogatás összegéről szóló igazolás,
- f) ha a szülő gyermeke után tartásdíjat kap volt házastársától, akkor a bírósági végzést és a gyermektartásdíj havi összegéről szóló fizetési szelvényt, ez utóbbi hiányában szülői nyilatkozatot,
- g) ápolási díj, GYED, GYES havi összegéről szóló igazolás,
- h) a tanulmányi és/vagy szociális ösztöndíj összegéről szóló igazolás (május vagy június vagy szeptember hónap);
- i) gyámolt személy esetében szülőtől kapott tartásdíj; stb

- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

- a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
- a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

B/ Ha a pályázóval egy háztartásban élő valamely családtag gyermektartásdíjat fizet volt házastársának, akkor e körülmény jövedelemcsökkentő tényezőnek minősül. Ennek érvényesítésére és bizonyítására a válásról szóló végzés csatolása, valamint a fizetett díj havi összegéről szóló igazolás benyújtása szükséges.

C/ A középiskolások esetén tanulói jogviszonyról, felsőoktatásban tanulmányokat folytatók esetén hallgatói jogviszonyról szóló *eredeti* igazolást.

D/ A szülők válásáról bírósági végzést, különválásukról szülői nyilatkozatot.

E/ A pályázó/és vagy családtagja tartós betegségének, fogyatékosságának, megváltozott munkaképességének igazolására:

- A magasabb összegű családi pótlékot, fogyatékossági támogatást, vakok személyi járadékát, rokkantsági ellátást, rehabilitációs ellátást, rokkantsági járadékot folyósító szerv igazolása az ellátás folyósításáról
- A rehabilitációs szakigazgatási szerv szakhatósági állásfoglalása, szakvéleménye a közlekedőképességről, egyéb fogyatékosságot, tartós betegséget, megváltozott munkaképességet igazoló szakvélemény, állásfoglalás stb.”

F/ A kollégiumi jogosultság esetén a helyhiány miatt történt elutasításról szóló határozatot.

G/ A pályázó gyámolt helyzetéről, gyermekvédelmi szakellátásban való részesüléséről (gyámság, ideiglenes elhelyezés, átmeneti vagy tartós nevelés, utógondozói ellátás) szóló határozat.

A beérkezett pályázatok ellenőrzése és elbírálása az EPER-Bursa rendszerben történik, amennyiben szükséges, hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre.

Az ösztöndíjpályázat elbírálása

A pályázatokat Porpác Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el.

Az ösztöndíj összegének, valamint az ösztöndíjat elnyerők számának meghatározása a Képviselő-testület hatásköre.

A pályázatok elbírálása a mindenkori Általános Szerződési Feltételek, a pályázati kiírásban foglaltak, valamint az alábbi pontrendszer alapján történik:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi átlagjövedelme:

- a mindenkori öregségi nyugdíj (nyugdíjminimum)
legkisebb összegét nem haladja meg 28.500,-: 25 p.
- nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át (42.750,-): 20 p.
- nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át (57.000,-): 15 p.
- nem haladja meg a nyugdíjminimum 250 %-át (71.250,-): 10 p.
- nem haladja meg a nyugdíjminimum 300 %-át (85.500,-): 5 p.
- a nyugdíjminimum 300 %-át meghaladja: 0 p.

A pályázó házas (kizárólag „A” típus) : 20 p.

A pályázó gyermeket nevel (kizárólag „A” típus):

- egy gyermek esetén 20 p.
- kettő vagy több gyermek esetén: 25 p.

A pályázó önfenntartó: 10 p.

A pályázó családjában az eltartottak száma:

- 1 fő esetén: 5 p.
- 2 fő esetén: 10 p.
- 3 fő esetén: 20 p.
- 4 vagy több fő esetén: 25 p.

A pályázó árva: 30 p.

A pályázó félárva: 25 p.

A gyámolt, gyermekvédelmi szakellátásban részesül: 15 p.

A pályázó tartós betegséggel, fogyatékossgal él, illetve a pályázó családjában tartósan beteg, fogyatékos vagy megváltozott munkaképességű személy él: 20 p.

A pályázó családjában - különös tekintettel a szülőkre, gondviselőre - munkanélküliség van:

- egy személy esetén: 15 p.
- kettő vagy több személy esetén: 20 p.

A pályázó kollégiumi ellátásban részesül (kizárólag „A” típusú pályázat): 5 p.

A pályázó kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt nem részesül kollégiumi ellátásban (kizárólag: „A” típus) 10 .p.

A pályázó albérletben lakik(kizárólag „A” típus): 5 p.

A fentiekén túl egyéb különös méltánylást érdemlő körülmény (pl. több testvér egyidejű továbbtanulása a felsőoktatásban; a pályázó vagy háztartásában élő személy igazolt magas gyógyszerköltsége stb.) fennállása esetén a képviselő-testület mérlegelési jogkörében körülményenként min. 5, max. 10 pontot adhat a pályázónak.

Amennyiben a pályázó köztudomású életvitele eltér a szabályzatban található, az elbírálásnál alkalmazott pontozás eredményétől, a képviselő-testület mérlegelési jogkörrel rendelkezik.
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerői a kiszámított legtöbb pontot elért pályázók.

Finanszírozási szabályok

A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

Az ösztöndíjak folyósításának időtartamát a mindenkor Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák, és az önkormányzat e szerint jár el az önkormányzati ösztöndíjrész Bursa célszámlára történő utalása során.

Ha az ösztöndíjas elköltözik Porpác község illetékességi területéről, akkor az ösztöndíj visszavonásra kerül. Az ösztöndíj visszavonása csak az erről szóló határozat meghozatalát követő félévtől hatályos.

A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer felülvizsgálja.

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint.

Záradék

Jelen Szabályzatot Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2021. /IX...../ számú határozatával hagyta jóvá.

Porpác, 2021. szeptember

/: Schimmerné Schweigwr Katalin :/
alpolgármester

/: Dr. Szijártó Valéria:/
címzetes főjegyző